

1  
JMI 159/15.01.2024.

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E 1 – R 11



**METODOLOGIA  
DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**BRAȘOV  
2024**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 10 ianuarie 2024.

**Colectivul de elaborare:**

Col. prof. univ. dr. Adrian LESENCIUC - coordonator  
Cdor. conf.univ. dr. Eduard MIHAI  
Col. conf.univ. dr.ing. Laurian GHERMAN  
Lector univ. dr. Mihaela GURANDA  
Sd. slt. Mădălina TÂMPESCU



METODOLOGIA  
DE ELABORARE ȘI SUSTINERE A  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

BRĂSOV  
2024

## CUPRINS

### PARTEA I. METODOLOGIA DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE DISERTAȚIE

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII LEGALE PRIVIND ÎNTOCMIREA METODOLOGIEI.....	5
CAPITOLUL 2 - CERINȚELE LUCRĂRII DE DISERTAȚIE .....	5
CAPITOLUL 3 - PRINCIPII DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE DISERTAȚIE.....	6
CAPITOLUL 4 - STABILIREA ȘI REPARTIȚIA CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚIFICI. ANALIZA ȘI APROBAREA TEMELOR.....	6
CAPITOLUL 5 - REPARTIȚIA TEMELOR LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE .....	7

### PARTEA A II-A. ELABORAREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

CAPITOLUL 1 - ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.....	8
CAPITOLUL 2 - INDICAȚII GENERALE PRIVIND ÎNTOCMIREA, FORMA ȘI STRUCTURA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE .....	8

### PARTEA A III-A. GESTIONAREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE FINALIZATE

CAPITOLUL 1 - ADMITEREA LUCRĂRILOR FINALIZATE PENTRU SUSȚINERE .....	10
CAPITOLUL 2 - RECOMANDĂRI PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE .....	10
CAPITOLUL 3 - SUSȚINEREA, APRECIEREA ȘI PĂSTRAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE..	11
CAPITOLUL 4 - REZOLVAREA SITUAȚIILOR DE NESUSȚINERE SAU DE NEPROMOVARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE .....	11

### ANEXE

ANEXA 1 .....	12
ANEXA 2a .....	13
ANEXA 2b .....	14
ANEXA 3a .....	15
ANEXA 3b .....	16
ANEXA 4 .....	17
ANEXA 5 .....	18
ANEXA 6 .....	22
ANEXA 7 .....	23

CUPRINS

PARTEA I - METODOLOGIA DE ELABORARE A TEMELIILOR FONDURI LICEALE DE  
INERSTATE

CAPITOLUL 1 - DREPTULI LEGALE PRIVIND ÎNCHIRIA METODOLOGIEI ..... 2

CAPITOLUL 2 - CUMPARAREA LICEILOR DE INERSTATE ..... 3

CAPITOLUL 3 - PRINCIPII DE ELABORARE A TEMELIILOR FONDURI LICEALE DE  
INERSTATE ..... 4

CAPITOLUL 4 - STABILIREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR ÎN ÎNCHIRIA DE  
SE ASUMARE TEMELIOR ..... 6

CAPITOLUL 5 - REZOLVAREA TEMELIOR ÎNCHIRIATE DE INERSTATE ..... 7

PARTEA A II-A - ELABORAREA TEMELIILOR DE INERSTATE

CAPITOLUL 1 - ACTIVITĂȚILE CONDUCTATE ÎN ÎNCHIRIA ..... 8

CAPITOLUL 2 - ÎNCHIRIA GENERALĂ PENTRU ÎNCHIRIA, ÎNCHIRIA ȘI ÎNCHIRIA  
ÎNCHIRIATE DE INERSTATE ..... 8

*- Pagină albă -*

PARTEA A III-A - ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR DE INERSTATE PENTRU  
CAPITOLUL 1 - ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR PENTRU INERSTATE ..... 10

CAPITOLUL 2 - ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR PENTRU ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR  
DE INERSTATE ..... 10

CAPITOLUL 3 - ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR ȘI ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR DE  
CAPITOLUL 4 - ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR DE ÎNCHIRIARE ȘI ÎNCHIRIAREA  
TEMELIILOR DE ÎNCHIRIARE ȘI ÎNCHIRIAREA TEMELIILOR DE ÎNCHIRIARE ȘI  
TEMELIILOR DE ÎNCHIRIARE ..... 11

ANEXA 1 ..... 12

ANEXA 2 ..... 13

ANEXA 3 ..... 14

ANEXA 4 ..... 15

ANEXA 5 ..... 16

ANEXA 6 ..... 17

ANEXA 7 ..... 18

ANEXA 8 ..... 19

ANEXA 9 ..... 20

ANEXA 10 ..... 21

# PARTEA I. METODOLOGIA DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE DISERTAȚIE

## CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII LEGALE PRIVIND ÎNTOCMIREA METODOLOGIEI

**Art.1.** Prezenta metodologie a fost întocmită pe baza:

1. Legii nr.199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr.614 din 5 iulie 2023;
2. Cartei Universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, 2021, E3-R2.

## CAPITOLUL 2 - CERINȚELE LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**Art.2.** (1) Lucrarea de disertație constituie forma superioară de verificare a cunoștințelor studenților din ciclul II de pregătire universitară (master) și are drept scop evaluarea capacității absolvenților de a pune în aplicare cunoștințele dobândite la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire/ locului de muncă. Lucrarea de disertație în domeniul *Științe militare* constituie o lucrare academică elaborată în baza unor cercetări recente în domeniu și presupune extinderea abordării teoretice și a cercetării aplicative, propunând noi modele sau interpretări.

(2) Lucrarea de disertație face parte integrantă din procesul de învățământ și evidențiază:

- a) capacitatea de interpretare și prelucrare proprie (originală) a cunoștințelor dobândite sau indicate în bibliografie;
- b) capacitatea de a valorifica și produce cunoaștere în acord cu interesele personale de perfecționare și cu experiențele anterioare de învățare;
- c) capacitatea de a crea, de a aduce contribuții într-un domeniu al științei;
- d) capacitatea de concepție, analiză, sinteză și de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate în anii de studii;
- e) capacitatea de abordare interdisciplinară și transdisciplinară;
- f) capacitatea de argumentare științifică, interpretare și expunere logică a conținutului;
- g) abilitatea de rezolvare a temei repartizate, pe baza cunoștințelor dobândite la disciplinele parcurse;
- h) valorificarea surselor relevante de inovare, privitoare la tehnologii și metodologii;
- i) abilitatea în utilizarea unor soluții și concepții proprii privind forma de prezentare;
- j) nivelul culturii generale și al culturii militare generale;
- k) interesul pentru activitatea de cercetare științifică;
- l) deprinderea utilizării corecte și coerente a limbii române;
- m) însușirea aparatului conceptual specific temei abordate și capacitatea de operare cu acesta;
- n) gestionarea multi- și interdisciplinară a proceselor și resurselor de cunoaștere;
- o) conținut științific ridicat;
- p) relevanța științifică a lucrării.

### **CAPITOLUL 3 - PRINCIPII DE ELABORARE A TEMELOR PENTRU LUCRĂRILE DE DISERTAȚIE**

**Art.3.** (1) Numărul de teme propuse trebuie să fie mai mare cu cel puțin 25% față de efectivul de studenți ai seriei respective. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de departamente și aprobate de consiliile facultăților.

(2) Toate cadrele didactice titulare vor propune teme pentru lucrările de disertație, în cotă de minim  $1,25 \times (N_{sd}/N_{cdps})$ , în care  $N_{sd}$  este numărul de studenți înscriși la programul sau programele de studii din cadrul facultății în care sunt încadrate, iar  $N_{cdps}$  este numărul de cadre didactice titulare în facultate care au desfășurat sau urmează să desfășoare activitate didactică în cadrul acestuia sau acestora, conform planului de învățământ.

(3) Dacă numărul de teme propuse pentru un program de studii universitare de master depășește valoarea de 125% în raport cu numărul de studenți din anul terminal al acelui program de studii, atunci prevederile aliniatului (2) nu sunt obligatorii.

(4) Cadrele didactice pot propune teme de licență și în cadrul celeilalte facultăți, dar numărul acestora nu se ia în considerare în raport cu prevederile alin. (2) din prezentul articol.

(5) Pot propune teme de disertație și cadrele didactice universitare angajate pe o perioadă determinată și cele care au desfășurat sau desfășoară activitate didactică în regim plata cu ora la programul de studii în cauză.

**Art.4.** Temele pot să ofere posibilitatea de a crea conținuturi și condiții îmbunătățite de desfășurare a unor activități la cursuri, în laborator sau pe câmpul de instrucție.

**Art.5.** Studenții pot propune cadrelor didactice teme pentru lucrările de disertație. În cazul în care acestea le acceptă, vor deveni conducătorii științifici ai respectivelor lucrări. În aceste condiții, aceste teme sunt incluse în cele care fac obiectul prevederilor alin.(2) din art.3.

**Art.6.** Caracterul aplicativ al temei poate fi evidențiat prin prevederea, în cerințele generale de realizare, a unui portofoliu, format din 2-3 elemente de tipul: programe pe calculator (preferabil de tip activ, prin excepție de tip ilustrativ), folii de prezentare, realizări practice, secvențe de film, broșuri, postere, manuale de cunoaștere și exploatare și albume cu scheme, ultimele 4 elemente putând fi xerocopiile ale unor părți din lucrarea de disertație. De asemenea, studenții pot realiza postere sau orice alte mijloace de promovare a conținutului științific al propriilor lucrări.

### **CAPITOLUL 4 - STABILIREA ȘI REPARTIȚIA CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚIFICI. ANALIZA ȘI APROBAREA TEMELOR**

**Art.7.** (1) Temele trebuie să fie formulate clar, precis, fără echivoc, ușor de înțeles, echilibrate ca volum și grad de dificultate și să impună studenților consultarea unei bibliografii la care au acces.

(2) Lista temelor și fișele cu cerințele acestora se tehnoredactează în cadrul departamentelor. În afara acestor liste, secretarul facultății realizează lista adițională cu teme propuse de cadrele didactice titulare din cealaltă facultate, de cadrele didactice universitare angajate pe o perioadă determinată și de cele care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora în cadrul programului de studii.

(3) Cele trei liste de teme, întocmite de directorii departamentelor și de secretarul facultății, sunt analizate în Consiliul facultății, unde sunt supuse aprobării. Constituie motive de respingere a temelor inadecvarea acestora la domeniul de studii și/sau la nivelul de pregătire a studenților (nivel

tactic) sau formularea necorespunzătoare: prolixă, imprecisă, jurnalistică, foarte lungă sau la un nivel prea ridicat de generalitate. În cazul respingerii, cadrul didactic sau studentul care a propus tema are termen de 2 (două) zile lucrătoare să remedieze observațiile scrise (motivarea respingerii) primite de la decanul facultății sau să retragă tema.

(4) Temele de disertație se aprobă în consiliile facultăților în luna mai, semestrul II. Secretarul facultății realizează tabelul centralizator pentru alegerea și repartitia temelor la studenți.

**Art.8.** Fiecare lucrare de disertație va fi îndrumată de cadrul didactic care a propus tema sau de cel care face obiectul prevederilor art.5 din prezenta metodologie.

**Art.9.** Numărul maxim de lucrări de disertație îndrumate de un cadru didactic va fi 20. Numărul maxim de lucrări de licență și disertație îndrumate de un cadru didactic va fi de 25.

## **CAPITOLUL 5 - REPARTIȚIA TEMELOR LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE**

**Art.10.** (1) Temele propuse și aprobate vor fi prezentate de către tutorii grupelor cel târziu în luna iunie, semestrul II, pe două liste distincte:

- temele propuse de către studenți vor fi aduse la cunoștința acestora pe bază de semnătură;
- celelalte teme vor fi aduse la cunoștința studenților pentru stabilirea opțiunii cu cel puțin 5 zile înainte de a fi repartizate.

(2) Temele propuse și aprobate de consiliul facultății vor fi postate pe site-ul academiei prin grija secretarilor facultăților, în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art.11.** (1) Alegerea temelor se face pe baza opțiunii fiecărui student, cu consimțământul cadrului didactic îndrumător.

(2) O temă nu poate fi repartizată decât unui singur student.

**Art.12.** Repartiția oficială a temelor lucrărilor de disertație se va face până la sfârșitul lunii iunie, semestrul II.

**Art.13.** Schimbarea ulterioară a temei nu se poate face decât cu aprobarea consiliului facultății, pe bază de raport scris, cu motive bine întemeiate, în care se propune o nouă temă și/sau un nou conducător științific, cu consimțământul prealabil al acestuia. Termenul limită de solicitare a schimbării temei lucrării de disertație este luna noiembrie, semestrul III.

## PARTEA A II-A. ELABORAREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

### CAPITOLUL 1 - ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

**Art.14.** (1) Conducătorul științific are următoarele atribuții:

- a) orientarea studenților repartizați privind problemele teoretice și practice care necesită să fie tratate în conținutul lucrărilor de disertație;
- b) stabilirea, împreună cu studenții, a obiectivelor și modului de acțiune pentru realizarea lucrărilor de disertație;
- c) stabilirea cerințelor de principiu privind planul și structura lucrărilor de disertație, precum și a documentelor anexă, graficelor, schemelor etc.;
- d) recomandarea bibliografiei de referință pentru temă și precizarea modalităților de asigurare materială pentru executarea lucrărilor practice;
- e) întocmirea fișei lucrării de disertație, conform modelului din anexa 3a;
- f) stabilirea etapelor (cu termene intermediare și finale) pentru elaborarea lucrărilor de disertație și verificarea stadiului de realizare al acestora. Fișele de disertație vor fi însoțite de o anexă, conținând avize pentru rapoartele de cercetare științifică care urmează să fie susținute de studenți în fața coordonatorilor lucrărilor de disertație după cum urmează: primul raport susținut până în data de 10 februarie (semestrul III); cel de-al doilea raport susținut până în data de 30 aprilie (semestrul IV), conform modelului din anexa 3b. Nesusținerea la timp a oricăruia dintre aceste rapoarte atrage după sine imposibilitatea înscrierii studentului în prima sesiune de disertație. Fișele de disertație și anexa cu avize se predau separat la secretariatele facultăților și nu se leagă împreună cu conținutul lucrării;
- g) acordarea consultațiilor necesare (cerute de studenții sau considerate necesare);
- h) întocmirea referatului lucrării de disertație, conform modelului din anexa 4. Referatul va conține în mod obligatoriu o notă propusă de conducătorul științific.

(2) Referatul se va întocmi și atașa la lucrarea de disertație cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de disertație.

### CAPITOLUL 2 - INDICAȚII GENERALE PRIVIND ÎNTOCMIREA, FORMA ȘI STRUCTURA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**Art.15.** (1) În funcție de subiectul lucrării, studentul va structura lucrarea pe capitole și subcapitole, conform modelului din anexa 5. Lucrarea de disertație va conține, în mod obligatoriu, elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.

(2) Numărul de pagini recomandat al lucrării de disertație, fără anexe, poate varia între 50 și 70. Capitolele teoretice vor conține, recomandabil, 25 ( $\pm 5$ ) de pagini. Studiul de caz va conține minim 30 de pagini.

(3) Nu se admit la susținere lucrări cu un număr mai mic de 50 de pagini. Dacă studiul de caz este amplu și se impune depășirea numărului maxim de pagini recomandate, aceasta nu va atrage după sine sancționarea studentului.

**Art.16.** Lucrarea de disertație se va realiza în etapele prevăzute în anexa 1, punctul a.

**Art.17.** În funcție de subiectul lucrării se vor consulta manuale, tratate, articole științifice publicate, note de curs, descrieri tehnice, regulamente, instrucțiuni, etc., la alegerea studentului sau la indicația conducătorului științific al acestuia și se vor efectua vizite aprobate pentru documentare.



**Art.18.** Redactarea lucrărilor se realiza în conformitate cu prevederile ghidului inclus în cadrul anexei 5.

**Art.19.** (1) Coperta va fi realizată conform anexei 2a și va fi redactată de student, recomandabil în varianta papercoat cartonată de culoare bleumarin, cu litere aurii.

(2) Prima filă se va redacta conform modelului prezentat în anexa 2b.

(3) Cuprinsul se va redacta conform modelului din anexa 5a.

(4) Succesiunea documentelor în lucrare este următoarea:

- pe prima filă se găsește același conținut ca pe coperta 1 și, în plus, la mijloc, sub titlul „LUCRARE DE DISERTAȚIE” este redactată cu majuscule tema lucrării;
- fila a doua – referatul conducătorului științific;
- cuprins (de aici începe numerotarea paginilor);
- conținutul lucrării, conform cuprinsului;
- concluzii;
- bibliografia;
- anexe.

(5) În mod obligatoriu lucrarea se va încheia cu un capitol intitulat „CONCLUZII”, în care se vor scoate în evidență următoarele:

- a) gradul de îndeplinire a obiectivelor și nivelul de validare a ipotezelor de studiu;
- b) probleme de noutate în conținutul și/sau modul de tratare a temei;
- c) după caz, avantaje și dezavantaje față de soluțiile anterioare;
- d) modul de valorificare imediată, propuneri de implementare într-un orizont temporal mediu și calculul economic (dacă este cazul);
- e) contribuțiile originale ale autorului;
- f) limite ale cercetării și propuneri de continuare a studiului..

**Art.20.** Tehnoredactarea, prezentarea în format scris a lucrărilor de disertație intră în competența autorilor lucrărilor de disertație.

## **PARTEA A III-A. GESTIONAREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE FINALIZATE**

### **CAPITOLUL 1 - ADMITEREA LUCRĂRILOR FINALIZATE PENTRU SUSȚINERE**

**Art.21.** Sunt admiși să susțină lucrarea de disertație studenții care au situația încheiată (note de cel puțin 5) la toate disciplinele din planul de învățământ și au avizate lucrările de disertație de către conducătorii științifici (rezoluția ADMIS).

**Art.22.** (1) Lucrările de disertație, în format tipărit și format electronic, însoțite de declarația de autenticitate (anexa nr.6) și de declarația pe proprie răspundere (anexa nr.7), se predau la secretariatele facultăților la termenul stabilit în anexa 1.

(2) Conducătorul științific verifică similitudinea cu alte surse.

(3) Valorile maxime admise în ceea ce privește raportul de similitudine sunt următoarele: CS1: 10%; CS2: 5%; BDL: 5%, CIT: 20%.

(4) Secretariatul facultății prezintă comisiei de examen lucrările de disertație, însoțite de referatele conducătorilor științifici, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de disertație și asigură desfășurarea în bune condiții a examenului, cu respectarea prevederilor Cartei universitare și a prezentei metodologii.

**Art.23.** Lucrările de disertație respinse nu pot fi susținute în fața comisiei de examen. În această situație se procedează conform prevederilor capitolului IV din prezenta parte.

**Art.24.** (1) Vor fi admise spre a fi susținute doar lucrările de disertație al căror conținut este original și nu a făcut obiectul comercializării în vederea falsificării.

(2) În scopul asigurării originalității lucrărilor, studentul va preda la secretariatul facultății, împreună cu lucrarea de disertație, o declarație conform modelului din Anexa nr.6.

(3) Cadrele didactice conducători științifici care au permis practici lipsite de etică în cercetarea științifică sau comercializarea de lucrări științifice vor face obiectul discutării în comisia de etică.

### **CAPITOLUL 2 - RECOMANDĂRI PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**Art.25.** (1) Pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen, este recomandat ca studentul să-și întocmească o sinteză a lucrării de disertație, cu următoarele părți orientative:

- a) problematica cercetării și motivația alegerii temei;
- b) subdomeniul în care se înscrie;
- c) surse bibliografice folosite, posibilități și limite în documentare;
- d) argumentarea structurii lucrării;
- e) problematica lucrării, tratată succint;
- f) probleme de noutate și contribuții personale privind conținutul și/sau modul de tratare a temei;
- g) justificarea concluziilor și propunerilor;
- h) aprecieri privind modul în care lucrarea (sau părți ale acesteia) poate (pot) contribui la îndeplinirea obiectivelor unei/unor discipline cuprinse în planul de învățământ și poate (pot) fi folosită(e) ca material didactic.

(2) Se recomandă ca sinteza lucrării să fie analizată de conducătorul științific.

### CAPITOLUL 3 - SUSȚINEREA, APRECIEREA ȘI PĂSTRAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**Art.26.** Susținerea publică a lucrărilor de disertație se face în fața membrilor comisiei de examen și constă dintr-o prezentare a conținutului (în limita a cel mult 12 minute). v. Art.32 alin.(2) din

**Art.27.** Susținerea este publică. La susținere poate participa orice membru al comunității universitare, precum și persoane din afara acesteia.

**Art.28.** Aprecierea lucrării se face de către comisia de examen de disertație, în ședință închisă, nota minimă de promovare a probei fiind 6,00. Studenții care la lucrările de disertație obțin o notă sub 6,00 sunt declarați NEPROMOVAT. În această situație se procedează conform prevederilor capitolului IV din prezenta metodologie.

**Art.29.** Lucrările de disertație se păstrează în academie minimum 3 (trei) ani, la Biblioteca universitară.

### CAPITOLUL 4 - REZOLVAREA SITUAȚIILOR DE NESUSȚINERE SAU DE NEPROMOVARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**Art.30.** Studenții cu lucrarea de disertație neprezentată, respinsă sau nepromovată în sesiunea curentă a examenului de disertație, au dreptul să își refacă sau să își finalizeze lucrarea de disertație și să o susțină în următoarea sesiune de examene de disertație.

**Art.31.** Studenților nepromovați li se eliberează, la cerere, *Certificat de studii* și foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de cel mult două ori în decurs de cinci ani de la absolvire.

**PREȘEDINTELE SENATULUI  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**



**Conf. univ.**

**dr. Claudia –Georgeta CÂRSTEA**

A handwritten signature in blue ink, written over a diagonal line, which appears to be the signature of dr. Claudia –Georgeta CÂRSTEA.

## ANEXA 1

**STRUCTURA ETAPELOR DE PARCURS PENTRU ELABORAREA  
ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE**

Nr. crt.	Denumirea etapei	Participanți		Termene recomandate
		Student	Conducător științific	
1.	Alegerea temei de disertație	*		iunie, semestrul II
2.	Repartiția temelor și a fișelor lucrărilor de disertație. Prezentarea metodologiei de elaborare și susținere a lucrării de disertație	*		iunie, semestrul II
3.	Identificarea și studiul bibliografiei	*		octombrie, semestrul III
4.	Stabilirea ipotezelor de lucru și a problemelor de rezolvat	*	*	octombrie, semestrul III
5.	Întocmirea planului general de elaborare a lucrării	*	*	noiembrie, semestrul III
6.	Documentarea, cercetarea și abordarea experimentală	*		semestrele III și IV
7.	Prelucrarea, interpretarea și alegerea soluțiilor principale privind rezolvarea temei	*		ianuarie, semestrul III
8.	Avizarea raportului de cercetare științifică, rezultat din elaborarea primei părți a lucrării de disertație (viza nr.1)	*	*	10 februarie, semestrul III
9.	Redactarea materialului în primă formă	*	*	martie, semestrul IV
10.	Avizarea raportului de cercetare științifică, rezultat din elaborarea părții a doua a lucrării de disertație (viza nr.2)	*	*	30 aprilie, semestrul IV
11.	Verificarea conținutului și redactarea materialului în formă finală	*	*	iunie, semestrul IV
12.	Predarea lucrării de disertație în format electronic conducătorului științific și verificarea coeficienților de similitudine	*	*	iunie-iulie, semestrul IV
13.	Întocmirea referatului de către conducătorul științific	*	*	iunie-iulie, semestrul IV
14.	Predarea lucrării de disertație	*		iulie, semestrul IV
15.	Pregătire pentru examenul de disertație	*	*	iulie, semestrul IV
16.	Susținerea examenului de disertație	*		iulie, semestrul IV

(model copertă)  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE  
„HENRI COANDĂ”

# LUCRARE DE DISERTAȚIE

(Mărime 36)

**Conducător științific:**

Lt.col.conf.univ.dr. Vasile POPESCU

(grad militar, didactic, științific, prenume, nume)

**Autor:**

Sd. sg. Marius VASILACHE

(grad militar, prenume, nume)

BRAȘOV

- anul susținerii lucrării de disertație -

ANEXA 2b

(model prima filă)  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE  
"HENRI COANDĂ"

# LUCRARE DE DISERTAȚIE

(Mărime 28)

TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

(Mărime 16)

**Conducător științific:**

Lt.col.conf.univ.dr. Vasile POPESCU

(grad militar, didactic, științific, prenume, nume)

**Autor:**

Sd.sg. Marius VASILACHE

(grad militar, prenume, nume)

BRAȘOV

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE  
 „HENRI COANDĂ”

**FIȘA**  
**lucrării de disertație**

Denumirea temei: .....

..... (14 pt., **BOLD, ITALIC, TNRoman**)

Probleme de tratat (elemente orientative: teoretice, practice):

..... (12 pt., **ITALIC, TNRoman**)

Documentare:

Bibliografie de referință recomandată:

..... (12 pt., **TNRoman**)

Data de primire a temei: \_\_\_\_\_

Data de predare a lucrării de disertație: \_\_\_\_\_

Funcția	Nume și prenume	Semnătura
Director de departament:	(14 pt <b>ITALIC TNRoman</b> )	
Conducător științific:	(14 pt <b>ITALIC TNRoman</b> )	
Student:	(14 pt <b>ITALIC TNRoman</b> )	

ACADEMIA FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"  
FACULTATEA .....

**F I Ș Ă**  
**cu avizele la rapoartele de cercetare științifică**  
**pentru elaborarea lucrării de disertație**

Titlul lucrării: \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_

Coordonatori științifici: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Data limită de evaluare	Avizul la raportul de cercetare științifică	Semnătura cadrului didactic
1.	10 februarie	<u>FAVORABIL</u>	
		<u>NEFAVORABIL</u>	
		Luată la cunoștință: _____	
2.	30 aprilie	<u>FAVORABIL</u>	
		<u>NEFAVORABIL</u>	
		Luată la cunoștință: _____	

*Coordonatorul lucrării de disertație argumentează avizul acordat. Pentru avizul NEFAVORABIL coordonatorul lucrării de disertație precizează termenul de reevaluare a raportului de cercetare.*



(model fila a treia)

## REFERATUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

## R E F E R A T

## DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

(ghid cu indicații de completare)

- denumirea temei și autorul lucrării de disertație (grad, nume, prenume);
- aprecieri generale:
  - îndeplinirea obiectivului stabilit prin tematică;
  - capacitatea de concepție, analiză și sinteză a studentului;
  - aspecte de noutate și originalitate din conținutul lucrării;
- relevanța lucrării în domeniul de studii, gradul de aplicabilitate în academie, în practica instruirii și educării trupelor sau în alte domenii;
- aspecte insuficient clarificate sau aprofundate;
- aprecierea activității științifice a studentului;
- aprecierea generală asupra lucrării;
- nota propusă;
- rezoluția de *ADMIS* sau *RESPINS* pentru susținerea lucrării de disertație în fața comisiei examenului de disertație.

Data \_\_\_\_\_

Conducător științific  
\_\_\_\_\_**Observație: Referatul se scrie de mână sau se tehnoredactează și se semnează.**

## GHID DE REDACTARE A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

**Art.1** Presentul ghid este un document cu rol de a recomanda normele de redactare a lucrărilor de disertație și face parte integrantă din Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de disertație.

**Art. 2** Lucrarea de disertație este o lucrare scrisă prin care studentul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a le urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii bazate pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

**Art.3 (1)** Lucrarea de disertație trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), pe pagini A4 (dimensiuni 210×297 mm). Se va selecta oglinda paginii prestabilită *Mirrored* sau se vor seta următoarele valori: *Mirror margins*: activat; *Top*: 25,4 mm; *Bottom*: 25,4 mm; *Inside*: 31,8 mm; *Outside*: 25,4 mm; *Header*: 18mm; *Footer*: 15mm.

(2) Cu excepția paginii de titlu, paginile lucrării se numerotează cu cifre arabe, în subsol (*Footer*), cu litera (fontul *Times New Roman*, corp 11, aliniere exterioară (*Outside*)).

**Art.4 (1)** Textul lucrării se scrie pe o singură coloană, cu litera (fontul *Times New Roman*, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (*Justified*)). Părțile principale ale lucrării (capitolele) vor începe pe pagini impare și vor fi introduse de titluri numerotate cu cifre arabe și scrise cu majuscule, corp 14, îngroșat (*Bold*), centrat. Se vor lăsa trei rânduri libere, corp 14, deasupra acestora și două rânduri libere, corp 12, între titlu și text.

Ex.:

### 1. REPERE FUNDAMENTALE

Subcapitolele (titlurile lucrării de rang secund, terț etc.) vor începe în continuarea textului și vor fi introduse de titluri numerotate cu cifre arabe și scrise cu caractere normale (*Sentence case*), corp 12, îngroșat (*Bold*), aliniat stânga. În cazul subcapitolelor de rang secund, se vor lăsa două rânduri libere, corp 12, deasupra acestora și un rând liber, corp 12, între titlul subcapitolului și text.

Ex.:

#### 1.1 Cadrul conceptual

În cazul subcapitolelor începând cu rangul terț, se va lăsa un rând liber, corp 12, deasupra acestora. Textul va continua cu caractere normale (regulare) în continuarea subcapitolului.

Ex.:

##### 1.1.1 Definiții. Continuarea textului.

(2) Paragrafele vor începe la 12,5 mm față de marginea din stânga a textului. Va fi dezactivată spațierea între paragrafe: înainte (*Before*): 0 mm; după (*After*): 0 mm.

(3) Figurile și diagramele vor fi separate de text printr-un rând liber, corp 12, și vor fi inserate cât mai aproape de referință. Vor fi numerotate cu cifre arabe și vor fi însoțite de explicații. Numărul de ordine și explicația figurilor vor fi scrise la un rând liber, corp 11, sub figură, centrat, font 11, spațiere la un rând. Vor fi incluse în text doar figuri și diagrame care ilustrează demersul cercetării.

Ex.:

Figurile și diagramele vor fi realizate la o rezoluție de minim 300dpi. Este recomandabil să nu depășească formatul de text, iar caracterele inserate în figuri și diagrame să nu depășească corpul de literă al textului.

(4) Tabelele vor fi separate de text printr-un rând liber, corp 12, și vor fi inserate cât mai aproape de referință. Vor fi numerotate cu cifre arabe și vor fi însoțite de explicații. Numărul de ordine și explicația tabelelor vor fi scrise deasupra, aliniat dreapta, font 11, spațiere la un rând.

Ex.:

Tabelul 1 Cele patru dimensiuni ale modelului culturii de securitate (Siedschlag, 2018:18-19)

(5) Trimiterea în text la figuri, diagrame și tabele se face prin mențiunea între paranteze rotunde, ex.: (fig.1) sau (tab.1). Lucrarea de disertație va fi însoțită de o listă a figurilor și diagramelor, respectiv de o listă a tabelelor inserate în text. Paginile care conțin respectivele tabele nu se iau în considerare la numărul total de pagini al lucrării în ceea ce privește numărul recomandabil de pagini, dar se numerotează.

(6) Figurile, diagramele și tabelele care vor fi incluse în anexe se vor numerota și vor fi explicate. În situația în care schemele sau tabelele vor avea dimensiuni mai mari decât formatul A4, paginile vor fi pliate la formatul A4.

(7) Relațiile matematice vor fi scrise aliniat stânga, la 12,5 mm. Numărul de ordine va fi înscris în partea dreaptă, între paranteze rotunde și aliniat la marginea din dreapta. Relațiile matematice vor fi redactate în editorul de ecuații *Microsoft Equations* cu caractere *Times New Roman*, italice, cu dimensiunile: *Full*: 12 pt.; *Subscript/ Superscript*: 9 pt.; *Sub-Subscript/ Superscript*: 7 pt.; *Symbol*:16 pt.; *Sub-Symbol*: 12 pt.

Ex.:

$$M = \frac{n^2}{p} \quad (1)$$

(8) Neologismele care au fost acceptate și introduse în Dicționarul explicativ al limbii române se scriu cu caractere obișnuite (regulare). Neologismele și termenii de specialitate care încă nu au fost introduși în Dicționarul explicativ al limbii române se scriu cu caractere italice.

**Art.5 (1)** Lucrările de disertație vor conține referiri bibliografice menționate în text, în sistemul de citare autor-dată, la locul în care se face trimiterea, prin inserarea numelui autorului, a anului apariției lucrării citate și, dacă este cazul, a paginii/ paginilor între paranteze rotunde, ex.: (Chelcea, 2007:84) sau prin inserarea anului apariției lucrării citate și, dacă este cazul, a paginii/ paginilor între paranteze rotunde, imediat după mențiunea numelui autorului, ex.: Chelcea (2007:84). În primul caz, la referirea la sursele bibliografice se va scrie doar numele autorului, fără menționarea prenumelui sau a altor determinări.

(2) În cazul în care autorul lucrării de disertație nu sintetizează textul autorului, are obligația de a extrage un pasaj semnificativ și de a îl include între ghilimele. Dacă citatul are cel mult trei rânduri în textul lucrării de disertație, atunci el va fi inclus în corpul textului, cu caractere normale (regulare), cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (*Justified*). Când citatul are mai mult de trei rânduri, dar nu mai mult de 28 de rânduri, el va fi scris la un rând liber față de text, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, într-un paragraf nou aliniat stânga-dreapta (*Justified*), cu marginea stângă la 12,5 mm față de marginea stângă a oglinzii paginii (*Hanging*: 12,5 mm), *Times New Roman*, corp 11, spațiere la un rând. Între citat și corpul de text se lasă un rând, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri. Citatele care depășesc 28 de rânduri vor fi incluse într-o casetă, iar casetele cu toate aceste fragmente vor fi reunite într-un apendice la lucrare (lat. *appendix*). Referirea în text la respectivele citate se va face între paranteze rotunde, ex.: (*Appendix*

1).

(3) La citarea unei idei care se regăsește în numeroase locuri din lucrare se va utiliza indicația bibliografică *pass.* (lat. *passim*), astfel: (Chelcea, 2007:*pass.*).

(4) Dacă este citată o lucrare care are doi autori, referirea în text se va face conform prevederilor de la art.5 alin.(1), cu mențiunea că numele ambilor autori se va regăsi în trimitere, ex.: Geddes și Scholten (2106:10) sau (Geddes și Scholten, 2016:10). Dacă lucrarea are mai mult de doi autori, se va menționa doar numele primului autor însoțit de indicația bibliografică *et al.* (lat. *et alii*), după cum urmează: Neguț *et al.* (2010:576-593) sau (Neguț *et al.*, 2010:576-593).

(5) La citarea unei teme care a fost abordată de același autor în ani diferiți, mențiunea se face între paranteze rotunde prin enumerarea anilor, separați de virgulă, ex.: Chelcea (2000, 2007) sau (Chelcea, 2000, 2007). La citarea unei teme care a fost abordată de mai mulți autori, mențiunea se face într-o singură paranteză, în ordinea cronologică a publicării edițiilor consultate, separând autorii prin punct și virgulă, astfel: (Neguț *et al.*, 2010; Geddes și Scholten, 2016; Dragostinova, 2016).

**Art.6.** (1) Referințele bibliografice sunt numerotate în ordinea alfabetică a primului autor. Al doilea criteriu în stabilirea ordinii este anul apariției princeps a lucrării. În cazul în care un autor are două sau mai multe lucrări publicate în același an la care se face referire în text, la anul ediției consultate se include o literă în ordine alfabetică, după cum urmează: (2007a), (2007b). Când lucrarea aparține unei organizații/ instituții, lucrarea se include în bibliografie în ordinea alfabetică, după numele organizației/ instituției.

Ex.:

Organizația Națiunilor Unite (ONU). [2011]. Rezoluția 1973 adoptată de Consiliul de Securitate în cadrul celei de-a 6498-a reuniuni din data de 17.03.2011. *Monitorul Oficial al României*, p. I. 7 iulie.

Când lucrarea nu are un autor cunoscut, se include la final, în locul numelui autorului fiind inserate trei asteriscuri (\*\*\*)

(2) Cărțile consultate se includ în bibliografia generală astfel:

Nume, prenume autor(i). [anul ediției princeps] (anul ediției consultate). *Titlul și subtitlul cărții*. Ediția. Prefață, traducere, note sau alte mențiuni bibliografice. Oraș: Editură.

Ex.:

Barnett, Jeffrey R. [1996] (2005). *Future War. An Assessment of Aerospace Campaigns in 2010*. Ediția a VI-a. Maxwell Air Force Base, Alabama: Air University Press.

(3) Capitolele din cărți se includ astfel:

Nume, prenume autor(i). [anul ediției princeps] (anul ediției consultate). Titlul capitolului. În prenume nume autor (coord. sau eds.), *Titlul și subtitlul cărții*. Ediția. Prefață, traducere, note sau alte mențiuni bibliografice. Oraș: Editură. Pagini.

Ex.:

Siedschlag, Alexander. (2018). Security Culture in Action. Introduction and Overview of Chapters. În Alexander Siedschlag și Andrea Jerković (coord.), *Homeland Security Cultures: Enhancing Values while Fostering Resilience*. Londra: Rowman & Littlefield International Ltd. 1-40.

(4) Articolele publicate în reviste se includ astfel:

Nume, prenume autor(i). (anul publicației, eventual luna și data). Titlul articolului. *Numele revistei*. Volumul. Numărul. Pagini.

Ex.:

Neguț, Silviu; di Comite, Luigi și Neacșu, Marius-Cristian. (2010). Immigration – Socio-Economical Implications. The Case of Romania. *Amfiteatru Economic*. Vol.12. No.28. 576-593.

(5) Articolele preluate din media electronice se includ astfel:

Nume, prenume autor(i). (anul publicației, eventual data; dacă anul publicației nu este precizat, se include anul consultării). Titlul articolului. *Numele website-ului* [online]. Locul de

regăsire. Pagini (eventual). [Data consultării].

Ex.:

\*\*\*. (2020, 21 ianuarie). Why an Effective Security Culture is Essential for Your Organisation. *Cyber Security Intelligence* [online]. URL: <https://www.cybersecurityintelligence.com/blog/why-an-effective-security-culture-is-essential-for-your-organisation-4746.html>. [Consultat în 12 mai 2021].

(6) Prelegerile, cursurile, lucrările nepublicate în cadrul simpozioanelor, lucrările de disertație, doctorat, nepublicate etc. se includ în bibliografia generală astfel:

Nume, prenume autor(i). (anul prelegerii/ susținerii, eventual data). Titlul prelegerii. În prenume nume moderator, *Numele seminarului/ secțiunii*. Tipul activității. Oraș: Instituție.

sau

Nume, prenume autor(i). (anul prelegerii/ susținerii, eventual data). *Numele lucrării de disertație*. Tipul lucrării. Coordonator. Oraș: Instituție.

Ex.:

Barna, Cristian. (2020, 15 aprilie). Metode de cercetare în *Informații și securitate națională*. În Ioan Deac (coord.), *Școala on-line BraInt 2020*. Conferință. București: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Jari, Gabriel. (2020). *Profilul psihologic al pilotului care execută misiuni în interesul securității naționale*. Teză de doctorat, nepublicată. Coordonator: prof.univ.dr. Cristian Barna. București: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art.7. (1) Structura lucrării de disertație este următoarea:**

- copertă;
- pagină de titlu;
- pagina tehnică va include numele lucrării de disertație;
- lista figurilor (condiționată de necesitate);
- lista tabelelor (condiționată de necesitate);
- lista de abrevieri (condiționată de necesitate);
- cuprinsul;
- textul lucrării de disertație;
- bibliografia;
- glosarul (condiționat de necesitate);
- *appendix*-ul (condiționat de necesitate);
- anexele (condiționate de necesitate).

(2) Cuprinsul va fi realizat tabelar cu litera (fontul) *Times New Roman*, într-un tabel fără margini vizibile (*Hidden*), în care numele capitolelor vor fi scrise corp 12, îngroșat (*Bold*), spațiere la 1,5 rânduri, numele subcapitolelor (titlurile lucrării de rang secund) cu corp 12, normal (regular), iar numele subcapitolelor (titlurile lucrării de rang terț și inferior) cu corp 11, normal (regular), toate aliniate stânga.

Ex.:

1. <b>Repere fundamentale</b> .....	7
1.1 Cadrul conceptual .....	7
1.1.1 Definiții .....	7

(3) Bibliografia va fi redată în ordine alfabetică, cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (*Justified*), cu primul rând aliniat la marginea din stânga a oglinzii paginii și cu celelalte rânduri începând de la 12,5 mm de la marginea din stânga (*Hanging: 12,5 mm*).

(4) Anexele se numerotează în ordinea în care sunt menționate în text, prin inserția în colțul din dreapta sus al paginii cu litera (fontul) *Times New Roman*, corp 11, a textului „Anexa nr. ...”, fără descriere/ explicații. Explicațiile vor însoți figurile, diagramele și tablele incluse în anexe.

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE**

Subsemnatul .....  
student al Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" /Facultatea .....  
....., specializarea ....., seria (promoția)  
....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații  
și dispozițiile Legii nr.199/2023, Legea învățământului superior, referitoare la plagiat, că lucrarea de  
disertație cu titlul .....

.....  
elaborată sub îndrumarea d-lui/d-nei .....  
pe care urmează să o susțin în fața comisiei de examen:

- a) a fost elaborată personal pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate în bibliografie;
- b) nu am preluat texte, date, rezultate, elemente de grafică din alte lucrări fără a cita sursa bibliografică.

Am luat la cunoștință despre faptul că imi este interzisă comercializarea/transmiterea lucrării mele către un terț în vederea falsificării de către acesta a calității de autor al lucrării.

Data, ..... Semnătura, .....

ROMANIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE\***

Subsemnatul/subsemnata .....  
CNP ..... cetățean român, fiica/fiul lui .....  
și al/a ..... născut/născută la data de .....  
în localitatea ..... județul ....., posesor al BI/CI seria .....  
nr. .... emis de ....., valabil până la ....., cu  
domiciliu în .....  
angajat al U.M. 01932 Brasov cunoscând prevederile art. 303 și 304 din Codul penal cu privind  
divulgarea de informații secrete de stat și secrete de serviciu, **declar pe propria răspundere că în  
elaborarea lucrării de<sup>†</sup> ..... cu tema:**

.....  
.....  
.....

..... **în calitate de autor lucrare,**  
**nu voi utiliza informații clasificate.**

**Data:**

**Semnătura**

.....

.....

**Confirm faptul că lucrarea nu conține informații clasificate.**

**Data**

**Numele, prenumele și  
semnătura îndrumătorului**

.....

.....

\* Conform Anexei nr. 2 și art. 14 la A-20 /2022 - Ghidul privind activitatea de verificare și avizare a informațiilor de interes public  
specifice Ministerului Apărării Naționale

† Lucrare de licență/ lucrare de disertație

